

# PROGRAMA DE APOIO À PERMANÊNCIA E FORMAÇÃO ESTUDANTIL PAPFE

## Documentos necessários

- As informações constantes no questionário de avaliação socioeconômica do PAPFE devem ser comprovadas mediante envio de documentos comprobatórios.
- Os arquivos enviados para análise devem ser digitalizados e estarem legíveis.
- Omissão e/ou falsificação de informações podem acarretar na exclusão do aluno do processo seletivo e/ou do recebimento do apoio/auxílio.

## Documentação:

### 1. DADOS ESCOLARES

- Histórico escolar do ensino fundamental contendo todos os anos cursados
- Certificado ENCCEJA/EJA
- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino fundamental, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50%
  
- Histórico escolar do ensino médio contendo todos os anos cursados
- Certificado ENEM/ENCCEJA/EJA
- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino médio, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50%

### 2. ENDEREÇOS E PROPRIEDADES

- Comprovante de endereço de procedência** - contas de água, luz, internet ou telefone (os comprovantes poderão estar em nome do aluno, pais ou responsáveis)
- Comprovante de endereço atual** - contas de água, luz, internet ou telefone (os comprovantes poderão estar em nome do aluno, pais ou responsáveis)
- Comprovante de pagamento de aluguel** – recibo em nome do responsável pelo pagamento (familiar ou aluno)
- Comprovante do local cedido por particular ou por instituição** - anexar declaração com cópia do RG/CNPJ do cedente
- Comprovante de financiamento do imóvel** – demonstrativo do valor pago em nome do responsável pelo pagamento
- Declaração de imóvel em situação irregular ou moradia coletiva**
- Cópia do IPTU de imóvel próprio** – anexar cópia da primeira página do IPTU do ano vigente
- Comprovante(s) do valor do(s) IPVA(s) do ano vigente**
- Cópia do documento do veículo do ano vigente, caso este seja isento de IPVA**

### 3. RECURSOS FINANCEIROS DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR\*\*

\*\* NÚCLEO FAMILIAR: inclui todas as pessoas que vivem com o aluno

**Obs.:** Caso a pessoa obtenha rendimentos de duas ou mais fontes, informar todas as fontes de renda com os respectivos comprovantes. Para informar qual a situação ocupacional, escolha aquela que representa o maior valor e/ou a maior estabilidade

**Comprovante de atividade formal** – holerite recente, contracheque, recibo de pagamento, pró-labore, pensão alimentícia, bolsa de estudo, extrato de benefício do INSS (aposentadoria por tempo de contribuição, ou por invalidez ou pensão por morte), Prestação Continuada (LOAS) – consultar site da Previdência Social (<http://www.previdencia.gov.br/servicos-ao-cidadao/todos-os-servicos/extrato-de-pagamento-de-beneficio>)

**Comprovante para atividade autônoma** – comprovante de recolhimento do INSS ou extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (site SAS – <http://sites.usp.br/sas/padroes-templates-e-formularios/>)

**Cópia da carteira profissional** – folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco

**Comprovante para atividade eventual** - extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (site SAS – <http://sites.usp.br/sas/padroes-templates-e-formularios/>)

**Cópia da carteira profissional** – folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco

**Comprovante de desemprego** - seguro desemprego, carteira de trabalho e rescisão contratual - no caso de desemprego com carteira de trabalho retida pelo empregador apresentar declaração (declaração de próprio punho (site SAS – <http://sites.usp.br/sas/padroes-templates-e-formularios/>)

**Comprovante de recebimento de aluguel** – comprovantes de recebimento de aluguel de imóveis que são da família e estão alugados

**CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA DO ALUNO** – caso o aluno declare IR

**CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE DECLARAM IR**

**PESSOAS ISENTAS DO IMPOSTO DE RENDA** – APRESENTAR COMPROVANTE DA CONSULTA, VIA SITE DA RECEITA FEDERAL – <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/atual.app/paginas/index.asp>

**CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE POSSUEM CNPJ**

**OBS.:** A entrega da declaração de Imposto de Renda é **OBRIGATÓRIA** e **NÃO ISENTA** a entrega dos demais comprovantes de renda solicitados

#### **4. SAÚDE DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR**

Relatório médico/psicológico contendo a descrição da patologia e limitações decorrentes, com CID – Código Internacional de Doenças, com carimbo e assinatura do médico, em papel timbrado com local e data recente

#### **5. DOCUMENTOS REFERENTES AO ALUNO E AO NÚCLEO FAMILIAR**

- Certidão de casamento do aluno – anexar frente e verso
- Certidão ou comprovante de separação do aluno
- RG de todos os componentes do núcleo familiar – caso não tenha, apresentar certidão de nascimento
- Certidão de nascimento dos filhos
- CPF de todos os componentes do núcleo familiar
- Atestado de óbito de pessoas do núcleo familiar
- Certidão de casamento dos pais
- Certidão ou comprovante de separação dos pais
- Atestado/comprovante de matrícula de irmãos que cursam colégio/faculdade – caso tenha irmãos em idade escolar (colégio) ou cursando faculdade, anexar atestado/declaração de matrícula da instituição de ensino, em papel timbrado

#### **6. OUTROS DOCUMENTOS**

Anexar quaisquer outros documentos que julgar relevantes para a análise da sua situação socioeconômica.