

PROGRAMA DE APOIO À PERMANÊNCIA E FORMAÇÃO ESTUDANTIL PAPFE

Documentos necessários

- As informações constantes no questionário de avaliação socioeconômica do PAPFE devem ser comprovadas mediante envio de documentos comprobatórios.
- Os arquivos enviados para análise devem ser digitalizados e estarem legíveis.
- Omissão e/ou falsificação de informações podem acarretar na exclusão do aluno do processo seletivo e/ou do recebimento do apoio/auxílio.

Documentação:

1. DADOS ESCOLARES

- Histórico escolar do ensino fundamental contendo todos os anos cursados
- Certificado ENCCEJA/EJA
- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino fundamental, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50%

- Histórico escolar do ensino médio contendo todos os anos cursados
- Certificado ENEM/ENCCEJA/EJA
- Declaração de recebimento de bolsa de estudos no ensino médio, caso o percentual de desconto seja igual ou maior a 50%

2. ENDEREÇOS E PROPRIEDADES

- Comprovante de endereço de procedência** - contas de água, luz, internet ou telefone (os comprovantes poderão estar em nome do aluno, pais ou responsáveis)
- Comprovante de endereço atual** - contas de água, luz, internet ou telefone (os comprovantes poderão estar em nome do aluno, pais ou responsáveis)
- Comprovante de pagamento de aluguel** – recibo em nome do responsável pelo pagamento (familiar ou aluno)
- Comprovante do local cedido por particular ou por instituição** - anexar declaração com cópia do RG/CNPJ do cedente
- Comprovante de financiamento do imóvel** – demonstrativo do valor pago em nome do responsável pelo pagamento
- Declaração de imóvel em situação irregular ou moradia coletiva**
- Cópia do IPTU de imóvel próprio** – anexar cópia da primeira página do IPTU do ano vigente
- Comprovante(s) do valor do(s) IPVA(s) do ano vigente**
- Cópia do documento do veículo do ano vigente, caso este seja isento de IPVA**

3. RECURSOS FINANCEIROS DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR**

** NÚCLEO FAMILIAR: inclui todas as pessoas que vivem com o aluno

Obs.: Caso a pessoa obtenha rendimentos de duas ou mais fontes, informar todas as fontes de renda com os respectivos comprovantes. Para informar qual a situação ocupacional, escolha aquela que representa o maior valor e/ou a maior estabilidade

Comprovante de atividade formal – holerite recente, contracheque, recibo de pagamento, pró-labore, pensão alimentícia, bolsa de estudo, extrato de benefício do INSS (aposentadoria por tempo de contribuição, ou por invalidez ou pensão por morte), Prestação Continuada (LOAS) – consultar site da Previdência Social (<http://www.previdencia.gov.br/serviços-ao-cidadao/todos-os-serviços/extrato-de-pagamento-de-benefício>)

Comprovante para atividade autônoma – comprovante de recolhimento do INSS ou extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (site SAS – <http://sites.usp.br/sas/padroes-templates-e-formularios/>)

Cópia da carteira profissional – folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco

Comprovante para atividade eventual - extrato bancário dos 3 últimos meses, declaração de próprio punho (site SAS – <http://sites.usp.br/sas/padroes-templates-e-formularios/>)

Cópia da carteira profissional – folha da foto, da identificação civil, do último registro e da folha seguinte em branco

Comprovante de desemprego - seguro desemprego, carteira de trabalho e rescisão contratual - no caso de desemprego com carteira de trabalho retida pelo empregador apresentar declaração (declaração de próprio punho (site SAS – <http://sites.usp.br/sas/padroes-templates-e-formularios/>))

Comprovante de recebimento de aluguel – comprovantes de recebimento de aluguel de imóveis que são da família e estão alugados

CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA DO ALUNO – caso o aluno declare IR

CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE DECLARAM IR

PESSOAS ISENTAS DO IMPOSTO DE RENDA – APRESENTAR COMPROVANTE DA CONSULTA, VIA SITE DA RECEITA FEDERAL – <http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/consrest/atual.app/paginas/index.asp>

CÓPIA COMPLETA DA ÚLTIMA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA DE TODOS OS COMPONENTES DO NÚCLEO FAMILIAR DO ALUNO QUE POSSUEM CNPJ

OBS.: A entrega da declaração de Imposto de Renda é **OBRIGATÓRIA** e **NÃO ISENTA** a entrega dos demais comprovantes de renda solicitados

4. SAÚDE DO ALUNO E DO NÚCLEO FAMILIAR

Relatório médico/psicológico contendo a descrição da patologia e limitações decorrentes, com CID – Código Internacional de Doenças, com carimbo e assinatura do médico, em papel timbrado com local e data recente

5. DOCUMENTOS REFERENTES AO ALUNO E AO NÚCLEO FAMILIAR

Certidão de casamento do aluno – anexar frente e verso

Certidão ou comprovante de separação do aluno

RG de todos os componentes do núcleo familiar – caso não tenha, apresentar certidão de nascimento

Certidão de nascimento dos filhos

CPF de todos os componentes do núcleo familiar

Atestado de óbito de pessoas do núcleo familiar

Certidão de casamento dos pais

Certidão ou comprovante de separação dos pais

Atestado/comprovante de matrícula de irmãos que cursam colégio/faculdade – caso tenha irmãos em idade escolar (colégio) ou cursando faculdade, anexar atestado/declaração de matrícula da instituição de ensino, em papel timbrado

6. OUTROS DOCUMENTOS

Anexar quaisquer outros documentos que julgar relevantes para a análise da sua situação socioeconômica.